

La tua attività a portata di mano

# PASSEPARTOUT MEXAL

JUNIOR



# INDICE

---

Target del prodotto	Pag. 03
Anagrafica clienti e fornitori	Pag. 03
Piano dei conti	Pag. 03

Area Contabilità:	Pag. 04
• Gestione prima nota	Pag. 04
• Scadenzario	Pag. 04
• Incassi e pagamenti	Pag. 05
• Adempimenti contabili e fiscali	Pag. 05
• Bilanci	Pag. 05

Area Magazzino:	Pag. 06
• Anagrafica articoli	Pag. 06
• Emissione / revisione documenti	Pag. 07
• Stampa documenti	Pag. 07
• Provvigioni agenti	Pag. 07
• Statistiche	Pag. 07

Requisiti hardware e software di sistema	Pag. 08
--	---------

Passepartout	Pag. 09
--------------	---------



---

I software gestionali Passepartout sono distribuiti ed assistiti da una rete accuratamente selezionata di Partner.

Per maggiori informazioni telefona al **Numero Verde 800 232921**

MOLTO PIÙ DI  
UN SEMPLICE  
GESTIONALE

AFFIDABILE, FLESSIBILE E  
MULTIPIATTAFORMA.

ACCOMPAGNA IL CLIENTE NELL'EVOLUZIONE  
DELLA SUA IMPRESA.

## TARGET DEL PRODOTTO

### TARGET DEL PRODOTTO

Mexal Junior è il gestionale per le Imprese che cercano un prodotto semplice e intuitivo per gestire le più comuni procedure aziendali. In parti-

### ANAGRAFICA CLIENTI E FORNITORI

Questa sezione del programma prevede tutte le funzioni necessarie all'inserimento e variazione delle anagrafiche di Clienti, Fornitori o agenti. Le informazioni sono raggruppate in maniera logica e intuitiva, ed è prevista la possibilità di arricchire le informazioni contenute nell'anagrafica con campi aggiuntivi che l'utente può personalizzare e successivamente rendere disponibili all'interno dei documenti elaborati.

Dalla scheda anagrafica di Clienti e Fornitori è possibile navigare all'interno del programma, accedendo ad Estratto Conto, Scheda contabile, Scheda dei movimenti di magazzino ed ai documenti ivi contenuti.

colare prevede tutte le funzioni necessarie alla tenuta della contabilità generale, alla gestione dell'IVA, nonché tutte le funzionalità tipiche per la gestione del magazzino.

Stampa clienti/fornitori

01/01/2021  
[DBP] D.B.P. ELETTRONICA S.R.L. CLIENTI E FORNITORI per Codice

Pf. Codice	Ragione sociale	Indirizzo	C.A.P.	Località
201 C	CLIENTI	CII		
201 00001	ARTE REGALO SRL	VIA DEI MILLE 222	47023	CESENA
X201 00002	ROSSI MARCELLO	VIA COLETTI 117	47037	RIMINI
201 00003	MARECO PLASTIC SPA	VIA FLAMINIA 24	47037	RIMINI
201 00004	ATLANTE S.A.	VIA DI MEZZO 11	47039	GALAZZANO
201 00005	LA TRATTORIA DI MARIA	VIA VATELAPESCA 23	84735	RIMINI
201 00006	VERDI MARIO SRL	VIA VALBELLA 44	47100	FORLI
201 00007	DEL CONICA SPA	VIALE DEI PINI 99	47023	CESENA
201 00008	CITTA' DEL VATICANO	VIALE BOVIO 677	35031	ABANO TERME E
201 00009	VENTURELLI SRL	VIA GIACOMO LEOPARDI 99	35041	BATTAGLIA TER
X201 00010	VALENTINI GIANCARLO	VIA DELLA VITTORIA 77	39042	BRESSANONE
201 00011	LA MERIDIANA SPA	VIALE OBERDAN 668	89020	CANDICCHI
201 00012	LA BRUSCHETTERIA SRL	VIALE CANAZEI 454	38032	CANAZEI DI FAS
X201 00013	GABRIELLI MAURIZIO	VIALE DEL PESCO 434	67044	CERCHIO
201 00014	CONCESSIONARIA OPEL	VIA FLAMINIA 23	00162	RIMINI
201 00016	CONCESSIONARIO BMW	VIA GATTAMELATA 333	00232	MILANO
201 00022	COMUNE DI RIMINI			
201 00023	GATTAMORTA AUTOSTRADE SPA	VIA DEL MARE 455	48015	CERVIA
201 00024	ARREDO CASA SPA	PIAZZA MATTEOTTI	47023	CESENA

TARGET DEL  
PRODOTTO

ANAGRAFICA  
CLIENTI E  
FORNITORI

### PIANO DEI CONTI

Il Piano dei Conti può essere specifico per l'azienda individuale oppure può essere comune a più aziende. L'inserimento dei conti avviene in maniera semplice e guidata e l'utente può scegliere se strutturarli su 2 o 3 livelli. Dall'anagrafica è possibile interrogare tutti i movimenti relativi al conto che si sta visionando. Per ogni conto e sottoconto le informazioni inserite consentono di effettuare stampe di controllo ed analisi precise.

Con il programma, Passepartout, fornisce un Piano dei Conti standard per le imprese o per i Professionisti, periodicamente aggiornati sulla base delle evoluzioni normative, unitamente ad una tabella di raccordo che viene offerta, di anno in anno, già aggiornata con i riferimenti ai diversi modelli dichiarativi, all'IRAP, agli Studi di Settore, al Bilancio UE, ecc.

Anagrafica PC/Clienti/Fornitori

Piano dei conti - Clienti - Fornitori

Codice: r1ca 726 726

Nome	Partita IVA/Desc.Azienda	Codice
<b>RICAVI DA PRESTAZIONI DI SERVIZIO</b>		
RICAVI DA PRESTAZIONI OCCASIONALI		805.00001 M
RIM.FI.LI ACCONTI A FORNITORI		821.00050 E
RIM.FI.LI IMBALLI		821.00005 E
RIM.FI.LI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZ		821.00030 E
RIM.FI.LI MATERIALI DI CONSUMO		821.00003 E
RIM.FI.LI MATERIALI DI MANUTENZIONE		821.00004 E
RIM.FI.LI MATERIE DI PRODUZIONE		821.00001 E
RIM.FI.LI MATERIE SUSSIDIARIE		821.00002 E
RIM.FI.LI MERCI DESTINATE ALLA RIVEN		821.00041 E

PIANO DEI CONTI

## AREA CONTABILITÀ

Nell'Area Contabilità di Mexal Junior, vengono incluse le principali funzioni per la gestione di Prima Nota, Scadenziario, Clienti e Fornitori, Bilanci e per la stampa dei libri contabili e fiscali obbligatori (libro

giornale, libro degli inventari, registro incassi e pagamenti, registri IVA, ecc.). Non è prevista la gestione delle ritenute d'acconto e dei cespiti implementata nelle altre configurazioni del prodotto.

## AREA CONTABILITÀ

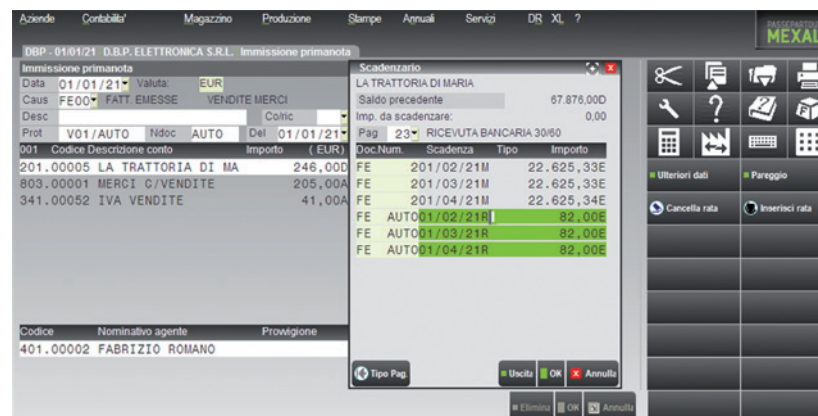
### GESTIONE PRIMA NOTA

La Prima Nota rappresenta il nucleo centrale della gestione contabile dell'azienda e consente di inserire, in modo semplice e intuitivo, fatture, note di credito, corrispettivi, pagamenti, versamenti, sia in modalità autonoma che guidata. La funzione di revisione permette di visualizzare, analizzare e modificare i movimenti di Prima Nota immessi, selezionandoli per data di registrazione o codice operatore.

I movimenti di Prima Nota possono essere memorizzati in doppia valuta: quella del documento originale e quella della tenuta contabile.

Da ogni sezione del programma è possibile gestire le singole registrazioni: l'operatore interroga, inserisce, varia e cancella registrazioni di Prima Nota direttamente dalla scheda contabile, dalla visualizzazione dell'estratto conto o dall'anagrafica Clienti/Fornitori.

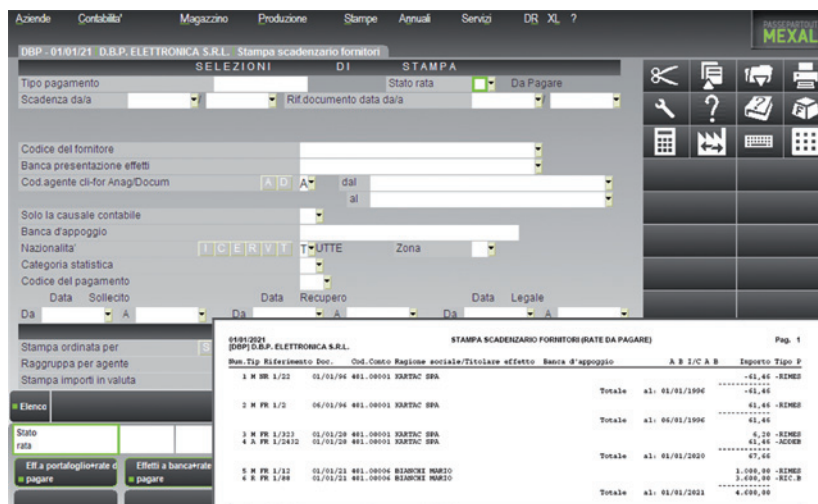
### GESTIONE PRIMA NOTA



### SCADENZARIO

Lo scadenziario è un archivio dinamico suddiviso per Cliente e Fornitore, in cui sono inseriti gli importi da pagare o riscuotere, con la relativa scadenza. E' possibile gestire lo scadenziario per partite, definire pagamenti a valore o in percentuale e di diverse tipologie (rimesse, tratte, ricevute bancarie, ecc. ).

### SCADENZARIO



## AREA CONTABILITÀ

### INCASSI E PAGAMENTI

Quando si registrano nuovi documenti del Cliente/Fornitore, lo scadenziario consente di creare nuove rate o effettuare/registrare pagamenti di rate esistenti. Le operazioni di incasso e pagamento possono essere eseguite dalla funzione di immissione in Prima Nota oppure da una più semplice funzione di "Saldaconto".

Il programma consente di gestire incassi e pagamenti in formato elettronico, generando documenti (MAV, Ri.Ba., RID, bonifici) secondo gli standard ABI e CBI.

Documento	data	Operazione	Descrizione conto	Importo	protocol
FE	3 010721	FATT. EMESSE	ARTE REGALO S	3.900.00E	V01000003
FE	4 010721	FATT. EMESSE	MARECO PLASTI	4.500.00E	V01000004
FE	5 010721	FATT. EMESSE	ATLANTE S.A.	9.800.00E	V01000005
FE	6 010721	FATT. EMESSE	LA BRUSCHETTE	2.800.00E	V01000006
PG	010721	PAGAMENTO	KARTAC SPA	81.46E	
GR		GIROCONTO	CASSA	1.000.00E	
FE	7 010721	FATT. EMESSE	VERDI MARIO S	88.15E	V01000007
FE	8 010721	FATT. EMESSE	ARTE REGALO S	258.44E	V01000008
FE	9 010721	FATT. EMESSE	VENTURELLI SR	105.38E	V01000009
FE	10 010721	FATT. EMESSE	LA MERIDIANA	1.499.79E	V01000010
FE	11 010721	FATT. EMESSE	DEL CONCA SPA	347.06E	V01000011
FE	12 010721	FATT. EMESSE	VERDI MARIO S	347.06E	V01000012
FR	555 010721	FATT. RICEV.	KARTAC SPA	6.700.00E	A01000004

### INCASSI E PAGAMENTI

### ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI

Il programma visualizza e stampa la liquidazione IVA, i cui valori sono costantemente aggiornati dalle movimentazioni contabili. Prevede inoltre la gestione dei principali libri contabili e fiscali: libro giornale, registri IVA (vendite, acquisti e corrispettivi), registro incassi e pagamenti.

Mese Anno	Credito Iva	Debito Iva	Crediti particolari	Interessi %	Valore	Saldo	EUR
IVA 11 20							
GEN 21		6.153,88					
FEB 21							
MAR 21							
APR 21							
MAG 21							
GIU 21							
LUG 21							
AGO 21							
SET 21							
OTT 21							
NOV 21							
DIC AC 21							
DIC AS 21							

### ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI

### BILANCI

Oltre alle funzioni di contabilità, il programma permette di redigere il bilancio d'esercizio nel rispetto della normativa e di eseguirne l'analisi anche e non solo orientata alle esigenze introdotte dall'accordo Basilea 2. Tutte le indagini sono corredate da una reportistica completa e pienamente integrata con Microsoft® Office.

La generazione del bilancio d'esercizio e della nota integrativa secondo la IV Direttiva CEE, può essere anche in formato XBRL; la stretta integrazione con i dati contabili semplifica notevolmente la creazione di questi importanti documenti. Il bilancio viene gestito tramite una griglia con elevata interattività, tramite la quale è anche possibile apportare rettifiche di natura extracontabile.

### BILANCI

## AREA MAGAZZINO

L'Area Magazzino, completamente integrata con l'Area Contabilità, gestisce sia gli aspetti commerciali legati alle vendite -ciclo attivo- e agli

acquisti -ciclo passivo-, sia gli aspetti inerenti la movimentazione e la gestione degli articoli. Il programma è adatto alle aziende commerciali, produttive e di servizi.

AREA MAGAZZINO

## ANAGRAFICA ARTICOLI

Mag	Invent	Carico	Scarico	Esistenza	Ordini al	nr
QTA	343,00	23,00		Impegni	01/01/20	2,00
PREZ	294,64	294,64		Disponibile	Cl.AutPro	5,00
VALO	101.061,52	8.778,72		Cl.sospes		48,00
	Alla data	Ult. carico	Ult. scarico	Alla data	Form/Prod	20,00
	01/01/21	01/01/21	01/01/20	01/01/21	Diap.lord	336,00

L'Area Magazzino si basa su una gestione molto raffinata e moderna dell'anagrafica articoli; oltre all'inserimento di articoli di magazzino prevede descrizioni, testi, spese e prestazioni, campionari, articoli di lavorazione e articoli in conto deposito.

Il codice articolo può essere a dimensione variabile di tipo alfabetico, numerico, alfanumerico, EAN con calcolo automatico del check digit.

E' prevista anche la gestione di alcune problematiche caratteristiche del magazzino, tra cui la gestione di: articoli per taglia, imballi (a rendere, a perdere e c/vendite), peso netto (scorporo della tara), calo peso, ecc.

ANAGRAFICA  
ARTICOLI

Mag	Quantità	Prezzi
nr	10,000	21,00
QTA	20,000	20,00
PREZ	30,000	18,00
VALO	oltre	17,50

Particolare cura è stata riservata alla gestione commerciale, che definisce:

- prezzi di listino e sconti, ricalcolabili automaticamente seguendo la dinamica dei costi
- gestione di condizioni commerciali particolari, con scaglioni a quantità e con date di validità

Descrizioni taglie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Ref.
<b>MONITOR</b>																	
1	14*	15*	16*	17*													15*
2	PIC	MED	MED	GRA													MED
3	S	M	L	X	XL	XXL											XL
4	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	09
5																	
6	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	48
7																	
8	ROS	BIA	VER	GIA	BLU	MAR	NER										NER
9																	

Num. max di taglie per serie 16  
(modificabile da: servizi - Variazioni - Magazzino - numero serie Taglie')

## EMISSIONE/REVISIONE DOCUMENTI

Dalla sezione Emissione/Revisione documenti, l'utente può gestire, emettere, revisionare, stampare e ristampare i documenti di acquisto, vendita, lavorazione, movimentazione fra depositi e rettifiche di inventario. Il programma consente di "navigare" all'interno della procedura per inserire nuovi Clienti e articoli, visualizzare i movimenti per articolo o per documento o esplodere gli articoli con distinta base direttamente sul documento.

Le operazioni, eseguite sia in fase di emissione che revisione di un documento, aggiornano, in tempo reale, la contabilità ed i progressivi di magazzino (carichi, scarichi, esistenze, impegni, ordini, disponibilità). Una volta inserito un documento, è possibile, tramite opzioni di selezione e raggruppamento, trasformarlo e/o aggregarlo per gestire le fasi del ciclo Cliente/Fornitore.

## STAMPA DOCUMENTI

Il programma effettua stampe in diversi formati (ASCII, PDF, BMP) e su file (txt, csv). Inoltre permette di indirizzare la stampa su diversi dispositivi: stampanti, video, fax, e-mail, word, excel, ecc. Tutti i documenti commerciali sono personalizzabili dall'utente, che potrà inserire immagini e loghi oppure utilizzare fincature per stampare documenti su carta bianca.

## PROVVIGIONI AGENTI

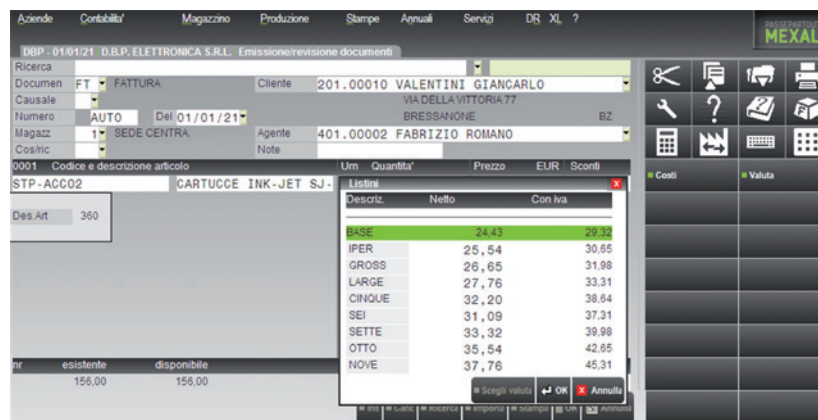
Collegata alle vendite è la gestione delle provvigioni. Anche in questo caso vi è grande libertà di definizione dei criteri di pagamento degli

## STATISTICHE

Il programma produce tabulati statistici completi ed esaustivi sulla base delle movimentazioni di magazzino, integrando le informazioni statistiche presenti nell'anagrafica Clienti/Fornitori (Provincia Cliente/Fornitore, Zona, Categoria statistica). Le statistiche sono parametriche e si possono stampare report ordinati per Codice Cliente/Fornitore, Agente, Zona, Codice articolo, Codice articolo alternativo, Data documento, includendo o escludendo uno qualunque dei parametri e determinando le priorità.

I report statistici possono riguardare:

- la movimentazione cronologica per articolo



EMISSIONE/  
REVISIONE  
DOCUMENTI

STAMPA DOCUMENTI

PROVVIGIONI AGENTI

STATISTICHE

agenti: la provvigione, il cui ammontare è correlato alla categoria Cliente e Articolo, può essere calcolata in percentuale e liquidata in funzione del venduto o del pagato.

- i movimenti carico e scarico
- le schede articolo a valore, con valorizzazioni a costo standard, a costo ultimo, a prezzo medio di carico, a prezzo medio di scarico, a prezzo medio di inventario o a prezzo di listino
- le schede articoli a quantità
- i margini di vendita sulla base del costo ultimo, del costo standard o del costo medio ponderato

Le analisi statistiche non sono solo quelle preimpostate, ma possono essere costruite dall'operatore incrociando i dati e personalizzando grafici e stampe utilizzando il tool grafico integrato.

## REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE DI SISTEMA

---

### REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE DI SISTEMA

Il prodotto si installa in modalità Client/Server o in monoutenza (componenti Client e Server sullo stesso computer).

#### SERVER

##### Sistemi Operativi certificati

- Windows 2000 Server
- Windows 2003 Server
- Windows 2008 Server
- Windows Vista 32 bit
- Windows XP Prof.
- Linux SuSE (Novell) / RedHat

##### Configurazione Hardware

È consigliato l'utilizzo di RAM per un valore doppio a quello dichiarato dal produttore del sistema operativo. Sono consigliati supporti (Hard Disk) veloci.

#### CLIENT

##### Sistemi Operativi certificati

##### Client PC:

- Tutti i sistemi operativi Microsoft Windows classe NT a partire da Windows 2000 (NT 5.0)
- Linux

##### Configurazione Hardware

È consigliato l'utilizzo di RAM per un valore doppio a quello dichiarato dal produttore del sistema operativo e scheda video con almeno 65.000 colori.

REQUISITI  
HARDWARE E  
SOFTWARE DI  
SISTEMA

Il marchio Passepartout, presente da venti anni sul mercato delle PMI, vanta ad oggi oltre **65.000 utenti**, che testimoniano il largo consenso di aziende e professionisti che hanno creduto nella stabilità e nella completezza dei suoi software gestionali.

L'Area Ricerca e Sviluppo di Passepartout ha prodotto, nel tempo, soluzioni affidabili e innovative, caratterizzate da funzionalità standard e strumenti di personalizzazione integrati che soddisfano ogni tipo di esigenza aziendale.

La strategia aziendale prevede quale unica modalità di accesso al mercato, la distribuzione, l'assistenza e la personalizzazione del gestionale, attraverso un Canale di concessionari qualificati.



Passepartout è leader nel settore dei software gestionali per aziende e professionisti, anche in virtù del grande impegno profuso nell'ambito "qualità", che ha consentito di migliorare costantemente prodotti e servizi, di svilupparne di nuovi e di presentare tecnologie innovative a prezzi competitivi.

Nel 2003 Passepartout **ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità secondo lo standard internazionale ISO 9001/2000**. Un vanto, quello della certificazione, che premia un lavoro aziendale costantemente orientato a garantire l'efficienza dell'organizzazione interna, dei processi produttivi e della strategia di business.

Il **network Passepartout** è costituito da **circa 300 aziende**, la maggior parte **certificate ISO 9001/2000**, fidelizzate con una politica di partnership fondata su correttezza, trasparenza e professionalità.

Una presenza capillare sul territorio offre al Cliente **servizi efficienti e puntuali** come: l'installazione dei programmi, la parametrizzazione delle procedure, le conversioni dei dati storici, lo sviluppo di applicativi specifici.

Una rete consolidata di **circa 300 strutture Partner** presidia il territorio, offrendo un alto livello di qualità nei servizi.

Un trend di crescita costante ha consolidato il patrimonio aziendale e consentito scelte innovative con ingenti investimenti su risorse umane, infrastrutture e strumenti di lavoro.

Passepartout è una delle poche software house ad aver ottenuto la certificazione su tutto il sistema aziendale: dalla progettazione e sviluppo dei software gestionali, all'erogazione di servizi di assistenza e formazione a Partner e Clienti.

L'azienda vive la certificazione come valore aggiunto che assicura ai Clienti prodotti perfettamente rispondenti alle loro esigenze.

Nella fase di implementazione e rinnovamento del sistema informativo aziendale, anche l'addestramento del personale assume una notevole rilevanza. Il Partner Passepartout lavora insieme al Cliente per ottimizzare l'intero sistema e per sfruttare interamente le molteplici potenzialità del software.



PASSEPARTOUT  
GUIDA IL  
BUSINESS DELLE  
AZIENDE E DEI  
PROFESSIONISTI

UN SISTEMA DI  
GESTIONE PER  
LA QUALITÀ  
CERTIFICATO  
ISO 9001/2000

IL PARTNER  
PASSEPARTOUT  
UN LEGAME DI FIDUCIA  
E SINERGIA

---

**Ristampa Agosto 2009**

Il marchio Passepartout è registrato e di esclusiva proprietà di Passepartout.

Tutti i testi riportati sono di esclusiva proprietà di Passepartout.

È vietata qualsiasi riproduzione degli stessi, anche parziale, con qualsiasi mezzo senza preventiva autorizzazione scritta.

Tutti gli altri marchi citati sono registrati e di esclusiva proprietà dei rispettivi autori e/o rispettive aziende.

Le specifiche possono subire variazioni in qualsiasi momento senza preavviso.

---

Numero Verde  
**800 23 29 21**



**PASSEPARTOUT**<sup>®</sup>  
Soluzioni gestionali per aziende e professionisti

[www.passepartout.net](http://www.passepartout.net)